

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель учебно-методического  
совета Библиотечно-информационного  
факультета**

**А. М. Мазурицкий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02.01(п) Научно-исследовательская  
ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Теория и методология информационно-аналитической деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1188, в блок 2 ОПОП «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Студенты должны пройти практику следующих типов: учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика (научно-исследовательская практика; педагогическая практика; преддипломная практика.).

### ***Цели производственной практики:***

Практика направлена на развитие научно-исследовательских и проектных умений и навыков, обучающихся в профильной сфере деятельности.

### **Задачи:**

- узнать организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- научиться формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;
- овладеть навыком применения методов научного исследования.

Декомпозиция цели и задач позволяют конкретизировать задачи научных исследований студента магистратуры:

- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления, в том числе:
- изучить практическое применение методологических и методических основ специальности;
- систематизировать знания, полученные в ходе обучения;

- исследовать поставленную проблему библиотековедения, библиографоведения и книговедения;
- провести историографический анализ;
- разработать научную гипотезу;
- оценить свои исследовательские возможности;
- подготовить выпускную квалификационную работу.

**Базы производственной практики** – организации информационно-библиотечного профиля или иные организации, имеющие в структуре информационно-библиотечные подразделения, с которыми МГИК заключил договор о соответствующей совместной деятельности. Выбор базы практики определяется соответствием профиля её деятельности тематике научно-исследовательской работы студента магистратуры.

Прохождение практики является основной для формирования готовности к научно-исследовательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; понимания связи библиотековедения, библиографоведения и книговедения с практической деятельностью, умение внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в библиотечные и информационные практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В результате освоения программы производственной практики и выполнения научных исследований студент должен:

**Знать:**

- основы научной методологии и методики библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований;
- историографию изучаемого вопроса;
- алгоритмы организации НИР и реализации календарного плана;
- инструментарий информационно-аналитической деятельности и особенности его применения для решения практических задач.

**Уметь:**

- грамотно формулировать проблемные вопросы и находить их решение;
- проводить поиск, выборку и анализ источников информации;
- организовывать и проводить историографическое и источниковедческое исследования, сбор эмпирического материала, экспериментальную работу по заданной теме;
- аргументировано доказывать свою позицию,
- стратегически мыслить при оценке собственных исследовательских возможностей, условий проведения исследования, соотнесения результатов и инструментов отдельных этапов исследования для достижения единой цели и получения ожидаемого результата.

**Владеть:**

- методами логического мышления,
- методами, навыками и приемами библиотечных, библиографических и книговедческих исследований
- методами и навыками информационно-аналитической деятельности в социокультурной сфере,
- способами обработки и представления научной информации, в том числе, трансфера научного знания в практико ориентированные решения.

**План проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Семестр	Этапы производственной практики (научно-исследовательской работы)	Формы отчетности
2	<b>Организационный этап 1:</b> Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики, ознакомление с локальной документацией базы практики (планы,	отчет и дневник практики

	отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)	
2	<b>Производственный этап 1:</b>	
2	Тема 1. Поиск литературы по заданной теме	отчет и дневник практики.  Историографический обзор (представляется руководителю ВКР на уровне текущей аттестации)
2	Тема 2. Изучение теоретическое-методологических подходов, сравнительный анализ подходов к решению научной проблемы, уточнение понятийного аппарата.	отчет и дневник практики  Текстовые материалы (самооценка)
2	Тема 3. Работа с источниками по теме работы (публикациями, статистической информации, архивными источниками, Интернет-ресурсами, внутренней документацией организаций, научно-технической документацией и т.д. – в зависимости от темы НИР)	отчет и дневник практики.  Информационно-аналитические материалы (представляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации)
2	Тема 4. Сбор эмпирических данных, работа с документами. Анализ первичных данных	отчет и дневник практики  Документы, фиксирующие результаты исследования (предоставляются руководителю ВКР)

		на уровне текущей аттестации)
2	Тема 5. Начало экспериментальной работы (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования) /информационно-аналитическая деятельность	отчет и дневник практики  Документы, фиксирующие результаты исследования (предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации)
2	<b>Заключительный (контрольно-оценочный) этап 1:</b>  Подведение итогов, корректировка календарного плана.  Оформление отчётной документации  Защита практики (ежегодная студенческая научно-практическая конференция ко Дню библиотек).	Отчет и дневник практики  Доклад на конференцию <sup>1</sup>
3	<b>Организационный этап 2:</b>  Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики, ознакомление с локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)	отчет и дневник практики
3	<b>Производственный этап 2</b>	

<sup>1</sup> В данном случае происходит интеграция программ педагогической и научно-исследовательских практик. Доклад на научно-практической конференции предполагает 2 уровня оценки: 1. Научно-исследовательская практика – содержание полученных результатов. 2. Педагогическая – характер подачи нового профессионального материала с учетом особенностей целевой аудитории слушателей – представителей практики.

3	Тема 6. Продолжение экспериментальной работы/ социокультурное проектирование/ информационно-аналитическая деятельность	отчет и дневник практики  Документы, фиксирующие результаты исследования (предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации)
3	Тема 7. Разработка основных результатов НИР.	отчет и дневник практики  Черновики текста работы (предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации)
3	Тема 8. Подготовка черновика ВКР (НИР).	Дневник и отчет практики  Черновики текста работы (предоставляются руководителю ВКР и первичное ознакомление кафедры на уровне текущей аттестации)
3	<b>Заключительный (контрольно-оценочный) этап 2:</b>  Подведение итогов.  Оформление отчётной документации  Защита практики	Дневник практики и отчет по практике

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ЭТАПУ

Цель – ознакомление с организацией деятельности, организация практики. Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики, ознакомление с локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)

В данном разделе изучаются организационно-правовые документы, представленные на официальном сайте. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- организационная структура;
- отчеты о НИР.

С помощью руководителя от базы практики знакомятся с материально-технической базой, размещением документации и материалов.

По согласованию руководителя от базы практики сотрудники организации – базы практики знакомят с его работой и ролью в образовательном процессе.

В процессе изучения студенты должны узнать:

- основные функции базы практики; организационно-правовую форму; ведомственное подчинение; организационную структуру и порядок управления; ресурсы и возможности для НИР по заявленной тематике,
- организационную структуру базы практики, функции структурных подразделений, ресурсы и возможности для НИР по заявленной тематике.



Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Студенты оформляют календарный график, который обсуждают с руководителями практики и прилагают к дневнику.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ЭТАПУ 1**

### **Тема 1. Поиск литературы по заданной теме**

**Цель:** проведение историографического этапа исследования, позволяющего определить место своей НИР в системе отраслевого научного знания

**Задания:**

1. Составить список источников по заданной теме НИР
2. Составить историографический обзор, позволяющий определить степень разработанности темы и представить основные подходы и результаты ее изучения.

В данном разделе изучаются публикации по теме исследования.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Историографический обзор представляется руководителю ВКР на уровне текущей аттестации.

### **Тема 2. Изучение теоретическое-методологических подходов, сравнительный анализ подходов к решению научной проблемы, уточнение понятийного аппарата**

**Цель:** определить теоретико-методологическую базу НИР

В данном разделе программы практики определяется теоретико-методологическая база исследования (выбираются подходы, на которых будет базироваться исследование), уточняется понятийный аппарат (даются определения основных понятий, используемых в исследовании), проводится сравнительный анализ концепций и решений поставленной научно-

практической проблемы. Применяются теоретические знания, полученные в ходе освоения учебных дисциплин, для решения конкретной научно-практической проблемы

**Задания:**

1. Определить теоретико-методологическую базу исследования
2. Уточнить понятийный аппарат работы

В данном разделе программы практики определяется теоретико-методологическая база исследования (выбираются подходы, на которых будет базироваться исследование), уточняется понятийный аппарат (даются определения основных понятий, используемых в исследовании), проводится сравнительный анализ концепций и решений поставленной научно-практической проблемы. Применяются теоретические знания, полученные в ходе освоения учебных дисциплин, для решения конкретной научно-практической проблемы

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Текстовые материалы, созданные в рамках данного этапа, используются в процессе создания окончательного текста работы. Задания на данном этапе требует самооценки выполнения.

**Тема 3. Работа с источниками по теме работы**

**Цель:** сбор фактического материала по теме НИР.

В данном разделе программы практики студент знакомится с публикациями, статистической информацией, архивными источниками, Интернет-ресурсами, внутренней документацией организаций, научно-технической документацией и т.д. (в зависимости от темы НИР) с целью сбора фактического материала, собранного другими исследователями.

**Задания:**

1. Определения списка опубликованных и неопубликованных источников информации по теме НИР

2. Сбор фактической информации по теме НИР в ходе кабинетного исследования
3. Анализ собранной информации

В данном разделе разрабатывается перечень публикациями, статистической информацией, архивными источниками, Интернет-ресурсами, внутренней документацией организаций, научно-технической документацией и т.д. (в зависимости от темы НИР) с целью сбора фактического материала, собранного другими исследователями или представленного в официальных отчетах, статистике и т.д. Документы тщательно изучаются, выбираются и анализируются факты, данные, решения, сведения и т.д. по теме НИР.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Информационно-аналитические материалы, полученные на данном этапе, представляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации.

#### **Тема 4. Сбор эмпирических данных, работа с документами. Анализ первичных данных**

**Цель:** получение навыка самостоятельного сбора первичных данных

В данном разделе программы практики проводится самостоятельное исследование по сбору первичных данных по теме исследования (социометрических, антропологических, маркетинговых, историко-архивных, экономических, социально-диагностических и т.д.)

#### **Задания:**

1. Составить программу эмпирического исследования
2. Реализовать программу эмпирического исследования
3. Анализ полученных результатов

#### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе проводится самостоятельное исследование по сбору первичных данных по теме исследования (социометрических, антропологических, маркетинговых, историко-архивных, экономических,

социально-диагностических и т.д.): разрабатывается программа эмпирического исследования (определяются цели исследования, выбираются методы, определяются критерии и показатели эмпирического материала), самостоятельно реализуется программа эмпирического исследования, анализируются полученные результаты.

В программе должны быть четко обоснованы и сформулированы цели и задачи эмпирического исследования или практической разработки, подробно охарактеризована выборка испытуемых, описаны методы и методики, используемые студентом в своей работе, обоснована целесообразность и особенности их применения для решения поставленных задач.

В результате последовательно описываются полученные эмпирические результаты, проводится их количественный и качественный анализ, обсуждение и интерпретация, делаются выводы. При описании результатов эмпирической работы целесообразно сначала дать общую их оценку, далее перейти к более детальному описанию полученных данных. Лучше перечислять их упорядоченно, подразделяя на виды. Например, объективные и субъективные, исходные и вычисленные и т.д. Результаты эмпирического исследования должны быть представлены, прежде всего, в числовых значениях измеряемых величин. При изложении результатов проведенного исследования целесообразно придерживаться ранее установленной последовательности задач. Лучше начинать с общих аспектов, переходя к аспектам более частным. Описывать эмпирическое исследование следует упорядоченно, разбивая на смысловые абзацы и разделы. Писать нужно по возможности просто и кратко. Важной особенностью этих разделов должна быть доказательность. Типичная логика изложения результатов эмпирического исследования предполагает представление результатов, их анализ и формулировку выводов. Следует иметь в виду, что количественные показатели позволяют сравнивать разнородные данные. Важно использовать и качественные показатели.

Документы, фиксирующие результаты эмпирического исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

### **Тема 5. Начало экспериментальной работы /информационно-аналитическая деятельность**

**Цель:** преобразующие действия по созданию нового знания и его экспериментальной проверки (в случае необходимости в зависимости от темы исследования)

В данном разделе программы практики проводится экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).

#### **Задания:**

1. Разработать план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования
2. Реализовать план
3. Проанализировать полученные результаты

#### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе проводится экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).

Разработать план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования. План эмпирического исследования обсуждается и согласуется с руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта). В процессе реализации плана происходит его корректировка.

По окончании работы анализируются полученные результаты. Документы, фиксирующие результаты исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации. По результатам обсуждения с научным руководителем проводится повторная сессия экспериментальной работы, формируется дальнейший план работы по получению нового знания.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОМУ ЭТАПУ 1:**

**Цель:** научиться оформлять, анализировать и публично представлять предварительные результаты НИР, проводить самооценку и корректировку плана исследования

В данном разделе программы практики студент подводит предварительные итоги НИР, анализирует успешность выполнения плана, выявляет проблемные моменты, причины корректировки плана и условий его выполнения. В результате студент делает вывод о достижениях и допущенных ошибках, вносит коррективы в исследовательскую программу, пересматривает в случае необходимости методическую базу исследования, анализирует полученные результаты с точки зрения общей стратегии исследования и достижения поставленной цели.

В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики. Разработки по выбранному вопросу представляются в виде доклада на 7-10 минут на научно-практической конференции, посвященной Всероссийскому дню библиотек.

Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения целей научного исследования, содержание решения поставленной научно-практической задачи, обсуждаются полученные результаты, их качество, актуальность, теоретическая и практическая значимость, научная новизна, формируются саморекомендации.

### **Задания:**

1. Подведение итогов, корректировка календарного плана.
2. Оформление отчётной документации
3. Представление результатов научно-исследовательской работы на ежегодной студенческой научно-практической конференции ко Дню библиотек. Подготовка текста доклада по выбранной теме и презентации к нему.
4. Защита практики

### **Методические указания по изучению темы**

Студент анализирует и оформляет формальные и содержательные результаты исследования собственной научно-исследовательской деятельности и представляет их в виде научного отчета (позиции выполнения плана НИР) и в форме публичного представления научно-практической общественности в виде доклада на конференции.

В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики.

Студент согласует тему доклада с руководителем практики от вуза, готовит текст доклада по выбранной теме на 7-10 минут и презентации к нему.

Предоставляется единый доклад в рамках производственной педагогической и научно-исследовательской практики (доклад на конференцию).<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> В данном случае происходит интеграция программ педагогической и научно-исследовательских практик. Доклад на научно-практической конференции предполагает 2 уровня оценки: 1. Научно-исследовательская практика – содержание полученных результатов. 2. Педагогическая – характер подачи нового

Рекомендуется текст доклада согласовать с руководителем практики от вуза. В программу производственной практики на этом этапе включена подготовка рецензии на один из докладов членов студенческой группы (взаимный анализ).

Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются рекомендации. Результаты взаимного анализа представляются в виде рецензии в свободной письменной форме на один из представленных членами группы докладов.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ЭТАПУ 2**

**Цель:** корректировка и актуализация плана НИР в новых условиях обучения

В данном разделе программы практики студент на основе результатов первой части практики (2 семестр) корректирует программу НИР, соотносит ее с актуальными условиями профессиональной научно-исследовательской деятельности, новыми достижениями библиотечно-информационных наук. Составляется календарный план, сопряженный с новым расписанием учебных занятий, внутренним распорядком организации- базы практики, возможными изменениями организационной структуры и кадрового состава.

### **Задания:**

1. Знакомство с заданием на практику, составление календарного плана практики
2. Ознакомление с локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)

### **Методические указания по изучению темы**

---

профессионального материала с учетом особенностей целевой аудитории слушателей – представителей практики.



В данном разделе программы практики студент знакомится с заданием на практику, составляет календарного плана практики, исходя из результатов анализа первой части практики (2 семестр). Принимая во внимание допущенные ошибки, скорость получения научных результатов, корректирует программу НИР, соотносит ее с актуальными условиями профессиональной научно-исследовательской деятельности, новыми достижениями библиотечно-информационных наук. Составляемый календарный план координируется с новым расписанием учебных занятий, внутренним распорядком организации- базы практики, возможными изменениями организационной структуры и кадрового состава, с которыми студент знакомится посредством локальной документацией базы практики (планы, отчеты, организационно-распорядительные, нормативные, методические документы и др.)

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ЭТАПУ 2**

### **Тема 6. Продолжение экспериментальной работы/ социокультурное проектирование/ информационно-аналитическая деятельность**

**Цель:** преобразующие действия по созданию нового знания и его экспериментальной проверки (в случае необходимости в зависимости от темы исследования)

В данном разделе программы практики продолжается экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).

**Задания:**

1. Уточнение / корректировка плана проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования
2. Реализация плана в ходе самостоятельных учебных и профессиональных действий
3. Анализ полученных результатов

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе продолжается экспериментальная, информационно-аналитическая деятельность, социальное проектирование (в случае необходимости, в зависимости от темы исследования).

Уточняется, в случае необходимости - корректируется план проведения экспериментальной, информационно-аналитической деятельности, социального проектирования. Изменения плана эмпирического исследования обсуждается и согласуется с руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта). В процессе реализации плана происходит его корректировка в том случае, если позиции плана не позволяют получить научный результат, подтверждающий или опровергающий гипотезу исследования.

По окончании работы анализируются полученные результаты. Документы, фиксирующие результаты исследования, предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации. По результатам обсуждения с научным руководителем определяется порядок и логика представления полученных результатов в тексте ВКР.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

### **Тема 7. Разработка основных результатов НИР.**

**Цель:** получение комплексного теоретического результата и практико-ориентированных решений, готовых к внедрению в практику

В данном разделе программы практики студент обобщает результаты исследования, дает их содержательную интерпретацию и соотносит с теоретическими положениями, выделяет главные результаты, формулирует выводы, определяет способ внедрения теоретических результатов и практических решений в практику.

### **Задания:**

1. Обобщение и оформление основных результатов НИР.
2. Подготовка основных результатов, полученных в ходе НИР, к апробации<sup>3</sup>.

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе студент обобщает результаты исследования, дает их содержательную интерпретацию и соотносит с теоретическими положениями, выделяет главные результаты, формулирует выводы, определяет способ внедрения теоретических результатов и практических решений в практику. Выводы в обобщенной форме содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы. При этом выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам, оценку продвижения в решении проблемы. Каждая поставленная задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Полученные результаты оформляются в виде черновика текста работы, который предоставляются руководителю ВКР на уровне текущей аттестации. Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

### **Тема 8. Подготовка черновика ВКР (НИР).**

**Цель:** овладеть навыком оформления текста НИР

В данном разделе программы практики студент систематизирует документы, фиксирующие результаты исследования, черновые записи, обобщает сделанные выводы. На основе этого определяет логику подачи

---

<sup>3</sup>Непосредственно апробация результатов проводится в ходе производственной (преддипломной) практики

материалы, уточняет структуру работы, подбирает и оформляет систему аргументов.

**Задания:**

1. Систематизировать материалы НИР.
2. Начать работу над черновиком текста ВКР.

**Методические указания по изучению темы**

В данном разделе систематизируются документы, фиксирующие результаты исследования, черновые записи, обобщаются сделанные выводы, определяется логика подачи материалы, уточняется структура работы, подбирается и оформляется система аргументов.

Все собранные данные оформляют в виде черновика работы, который предоставляется научному руководителю в ходе текущей аттестации. Процесс работы над черновиком отражается в дневниковых записях, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Черновики текста работы после ознакомления научного руководителя предоставляются на первичное ознакомление кафедры на уровне текущей аттестации.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОМУ  
ЭТАПУ 2 (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ)**

**Цель:** научиться оформлять, анализировать и публично представлять предварительные результаты НИР, проводить самооценку.

В данном разделе программы практики студент подводит итоги проделанной работы

**Задания:**

1. Подведение итогов.
2. Оформление отчётной документации
3. Защита практики

**Методические указания по изучению темы**

В данном разделе анализируется степень выполнения индивидуального задания. Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике. Документы оформляются по образцам, представленным в приложениях.

В ходе производственной практики студент подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

- проявляет самостоятельность при освоении программы практики и выполнении индивидуальных заданий, предложенных библиотекой;
- регулярно ведет дневник, в котором фиксирует содержание выполненной за день работы (Приложение);
- предоставляет дневник для проверки руководителю практики от библиотеки;
- по окончании практики, на основе дневника составляет содержательный отчет, где отражает в обобщенном виде всю проделанную работу (Приложения);
- подает отчет на утверждение руководителю практики от библиотеки, а затем руководителю практики от кафедры.

На защиту обучающийся предоставляет отчет о практике и письменный отзыв- характеристику от базы практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв-характеристику, считаются не выполнившими учебный план.

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

**Методические рекомендации по заполнению отчетных документов представлены в предыдущем разделе, образцы документов – в приложении.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ПРАКТИКИ**

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры библиотековедения и книговедения (итоговой кафедральной конференции).

## ***ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ПРАКТИКИ***

1. Реализован ли план прохождения практики?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Позволила практика собрать необходимый для Вашей научно-исследовательской темы эмпирический и историографический материал?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
7. С какими проблемами Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?

8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

10. Каков план Ваших дальнейших исследований по выбранной проблеме?

11. Каким образом Вы оцениваете степень готовности своей научно-исследовательской работы?